|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |

**サンキタ広場利用予約申請書**

以下のとおり、広場利用の予約を申請いたします。

１．申請者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【法人の場合】 | 団体名 |  | | | |
| 団体代表者名 |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 担当者  （現場責任者） | 氏名 |  | 電話 | ※当日、連絡が取れる番号をご記入ください。 |
| MAIL |  |
| 【個人の場合】 | 氏名 |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 担当者  （現場責任者） | 氏名 |  | 電話 | ※当日、連絡が取れる番号をご記入ください。 |
| MAIL |  |

２．実施内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名  （仮称可） |  | | | |
| 実施概要 |  | | | |
| 実施希望日  ※予備日は備考に記入 | 1 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 2 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 3 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 備考 |  | | |
| 施工・撤収日 | 1 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 2 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 3 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | |
| 実施主体 | □　営利団体（含む民間企業）　□　非営利団体 | | | |
| 実施内容 | □　実施主体のPR  □　⽂化芸術の発信や地域活性化に寄与するもの。その他 実験性・新規性のあるもの | | | |
| 集客予想人数 | 人 | | 音響 | □　あり（87db以下）　□　なし |
| オプション  ※１ | ボラードの取り外し　 □　あり　□　なし  電源使用　　　　　　　□　あり　□　なし | | | |
| 備考 | ※イベント実施のために取得している補助金や、その他特筆すべき事項があればご記入ください | | | |
|  |  | | | |

※１　これらには専用の鍵が必要となります。イベント直前日（土日祝日を除く）までに、都心三宮再整備課若しくは株式会社神戸デザインセンターより受け取りをお願いいたします。

※２　当広場は道路区域であるため、生田警察署による道路使用許可が必要です。イベント当日までに、申請者において手続きを行うようお願いいたします。

※これ以降は、任意のイベント企画書でも代用可能です。

|  |
| --- |
| レイアウト |
| 平面図にレイアウトをご記入ください（人物・什器等）。 |
| イベントのイメージ |
| 下記にイベントのイメージ（写真・スケッチなど）をご記入ください。 |

以上